

靜宜大學
系所評鑑實施計畫

業務單位：研究發展處

<http://www.pu.edu.tw/~pu1450/eval/dept/plan.doc>

中華民國九十五年五月廿四日

目 錄

| | |
|------------------------------|----|
| 一、 系所評鑑實施依據..... | 1 |
| 二、 系所評鑑目的..... | 1 |
| 三、 系所評鑑特色..... | 1 |
| 四、 系所評鑑項目..... | 1 |
| 五、 系所評鑑對象、時程與方法..... | 7 |
| 六、 系所評鑑結果處理與應用..... | 8 |
| 七、 學院評鑑項目及其結果處理與應用..... | 10 |
| 八、 附錄..... | 10 |
| 附錄(A) 系所自我評鑑作業建議流程..... | 11 |
| 附錄(B) 自我評鑑報告封面及大綱樣式..... | 12 |
| 附錄(C) 系所評鑑基本資料表..... | 13 |
| 附錄(D) ○○系所空間資源調查表..... | 21 |
| 附錄(E) ○○系所經費資源調查表..... | 22 |
| 附錄(F) ○○系所舉辦大中型學術研討會資料表..... | 23 |
| 附錄(G) ○○系所爭取與推動研究計畫之資料表..... | 24 |
| 附錄(H) ○○系所研究成果○○年度資料表..... | 25 |
| 附錄(I) ○○系所與其他學術單位之合作關係..... | 26 |
| 附錄(J) 師資培育中心之另增評鑑項目..... | 27 |
| 附錄(K) 人文教育中心之另增評鑑項目..... | 28 |
| 附錄(L) 體育室之另增評鑑項目..... | 29 |
| 附錄(M) 系所評鑑委員訪評意見表..... | 30 |
| 附錄(N) 訪視行程範例表..... | 31 |

靜宜大學系所評鑑實施計畫

95.05.24 行政會議通過

一、系所評鑑實施依據

本校系所評鑑實施計畫係依據「財團法人高等教育評鑑中心基金會『大學校院系所評鑑實施計畫』95年度版」及「靜宜大學自我評鑑實施辦法」研訂，經行政會議通過後實施。

二、系所評鑑目的

為追求大學學術水準與提升本校整體教學品質，建立優勢系所特色與協助改進弱勢系所之發展，特訂定「靜宜大學系所評鑑實施計畫」。期能透過對各教學單位的評鑑，深入瞭解各單位的優缺點與發展潛力，協助其發掘問題、解決問題。評鑑結果並供作校務發展及制定政策之參考依據。其具體目的如下：

- 一、瞭解系所品質之現況。
- 二、判斷與建議各系所品質之認可程度及期限。
- 三、促進各系所建立品質改善機制。
- 四、協助各系所發展辦學特色，邁向卓越。
- 五、根據評鑑結果，做為學校擬定相關策略之參考。

三、系所評鑑特色

為顧及各學術領域之差異性，系所評鑑須兼顧各系所之質性資料與量化指標，期能公正、客觀、準確地評鑑各系所的表現，並針對其缺失提出改善建議。具體系所評鑑特色分述如下：

- (一) 重視系所性質差異，不採固定量化指標。
- (二) 強調系所根據設立宗旨與目標，依據評鑑標準，自主舉證說明宗旨或目標達成情形。
- (三) 評鑑內容以教學品質確保為主，但兼顧研究品質。
- (四) 評鑑過程強調系所自我改善機制之建立與落實。
- (五) 根據標準自我比較，並非系(所)際間之相互比較。
- (六) 評鑑方式分為自我評鑑與實地訪評。
- (七) 評鑑結果處理採認可制，分為通過、待觀察、及未通過三種，評鑑結果供作校長決策依據。

四、系所評鑑項目

系所評鑑除協助各系所改善教學品質外，亦為符合國際評鑑實務之發展趨勢及高等教育評鑑中心基金會評鑑標準，本校各系所之評鑑項目應包含下列五個項目，師資培育中心另增之評鑑項目請參照附錄J，人文教育中心及體育室之項目三、五及另增之評鑑項目二請分別參照附錄K、L：

(一) 目標、特色與自我改善

內涵：

系(所)根據校務整體發展計畫設立，並明確界定設立宗旨與目標。同時，系所有建

立自我改進制度，能根據相關資訊，發現本身的優勢、劣勢、威脅、機會，以訂定與修正具有特色的系（所）發展計畫。

最佳實務：

系（所）根據校務發展計畫設立，師生均能理解設立宗旨與目標，並能定期檢討目標達成程度。所訂定之目標明確指出系（所）對學生學習之期望以及畢業時應具備的知能；此外，能透過定期蒐集他校相關系（所）完整資訊，以及分析本系（所）教師、學生的條件與表現，擬定可行之系所發展計畫，做為提升系所品質與建立特色之依據。

評鑑指標：

1. 系所設立宗旨及教育目標與校務發展計畫之相符程度。
2. 系所培育學生就業領域與部門之定位（人文教育中心不適用）。
3. 系所教職員與學生對教育目標的認知程度。
4. 系所教育目標反應在教學與學生學習活動之情形。
5. 系所自我評鑑機制之組織與運作。
6. 系所與相關系所相較下之辦學特色。
7. 系所自我改善品質之機制與成效。
8. 系所根據學生表現與市場競爭等相關資訊，進行綜合評估後所擬定之改進策略。
9. 系所是否有訂定以國內外較具聲望之系所為標竿，並力求未來數年能超越？（請書明理由）
10. 對本系所極待改進之處是否已訂定改進計畫（內含遭遇的困難，需要校方協助之事項，請附改進計畫）？

建議準備參考資料：

- * 系所設立目標
- * 系所之組織、運作方式、參與人員等相關資料及會議紀錄
- * 自我改善機制相關資料
- * 校務發展計畫中與系所設置之相關資料
- * 近三年之招生政策與就讀狀況相關資料
- * 近三年之休學與退學狀況相關資料
- * 其他相關佐證資料

（二） 課程設計與教師教學

內涵：

系所根據設立宗旨與目標，規劃統整的課程架構，包括通識素養、基礎學科、專業知能。課程設計涵蓋理論與實務課程，且全體系所教職員與學生瞭解課程重點及實施的方式。為達成目標，系所聘有充足的師資，學生能夠瞭解教師教學目標與內容，系所提供教師專業成長管道與措施，並協助教師根據學生的教學回饋意見，改進教材教法，以提升教學品質。

最佳實務：

系所課程具有立論基礎，架構與內容符合系所設立宗旨與目標。系所能定期檢討與修訂課程架構和內容，在通識素養、基礎學科、專業知能三個領域維持適當比例，課程設計

涵蓋理論與實務課程，以培養具有核心能力之學生；系所編有課程手冊，提供明確之學習指引與輔導，使學生均能瞭解修課規定。系所擁有足夠且高素質之教學人力，能根據學術專長授課，教師教學負擔合理，空間、設備充足，學生均能充分瞭解教學目標與內容。系所能輔導新進教師，提供教師專業成長管道，以因應社會、文化、科技之變革。為確保教學品質，系所能夠建立完善之教學品質評估機制，教師教學能應用最新研究發現、事先充分備課、教學方法得宜、善用多元教學媒體、激勵學生課堂參與，同時在學期結束，能根據學生意見回饋，進行教學改進。

評鑑指標：

1. 系所規劃課程架構（例如符合學生核心能力培養，以滿足市場需求和社會發展的情形。必修課與選修課之規劃符合教育目標與特色）和內容與設立宗旨及教育目標間之關係。
2. 系所負責課程規劃設計之機制、定期開會及決議執行情形。
3. 必修課程學分之安排與各年級課程相關科目之整合性是否適當？
4. 實驗與實習課程是否有適當規劃？執行成效如何？
5. 系所提供學生有關修課輔導的方式。
6. 系所根據師生對課程意見回饋，檢討修正課程規劃與實施情形。
7. 專兼任教師之數量與素質滿足教學和學生學習需求程度。
8. 系所是否確保學生充分瞭解學科之教學目標與內容情形。
9. 系所空間與設備，是否滿足教師教學與研究需求。
10. 教師教學科目與個人學術研究領域相結合，以及教學工作負擔是否合理。
11. 系所提供教師教學專業成長管道與機會，以及獎勵教師卓越教學表現的情形。
12. 教師根據學生教學意見反應，進行教學改進與提升教學品質的程度。
13. 系所支援共同與通識教育或外系課程情況如何？配置是否適當？
14. 系所教師在教學、研究、服務之間時間配置的情形。
15. 研究生資格考試及畢業規定是否合理？（研究所適用）

建議準備參考資料：

- * 系所課程規劃之規定及組織相關資料
- * 系所課程規劃表
- * 修課規定及修課實況資料
- * 學生選課輔導相關資料
- * 專、兼任教師學、經歷基本資料表（含講座教授）
- * 教師之專長與開設課程對照表
- * 教師系所教學空間分配與設施資料（設施資料含儀器設備名稱、放置地點、數量、每單位使用人數、維修紀錄等）
- * 課程大綱與教材搭配之績效資料
- * 專任教師之講義與出版之教科書相關資料
- * 教師教學大綱及內容
- * 學生教學意見調查結果與教師教學自我改善作法之相關資料
- * 系所之經費運作流程表及相關會議紀錄
- * 定期辦理教學觀摩或研討會相關資料

- * 系所中英文圖書及期刊等清冊資料
- * 系所定期辦理教學評鑑之相關資料
- * 系所獎勵教師卓越教學表現之相關資料
- * 教師指導研究生之相關統計資料
- * 各科學生成績分布曲線
- * 系所支援共同與通識教育或外系課程資料
- * 系所教師在教學、研究、服務之時間配置情形
- * 其他相關佐證資料

(三) 學生學習與學生事務

內涵：

系所開課能滿足學生學習需求，並鼓勵學生參與校際及國際學習活動。學生學習所需之軟硬體設施充足，且有完善之維護措施；同時，提供包括入學與畢業資格、學習過程、獎助學金、工讀等行政服務，以及學生會運作、導師制、生涯發展諮詢等學習支援。另外，教師教學能協助學生有效達成教學目標、根據學生教學意見反應進行改進、增加學生學習之廣度與深度，也能提供課外學習指導或諮詢。

最佳實務：

系所能根據課程架構，開設滿足學生需求之課程，並鼓勵學生參與校際與國際學習活動。系所能提供包含圖書、視聽與資訊設施、實驗室、專科教室…等軟硬體設施，且有完善之使用與維護措施，建立優質學習環境。而系所行政人員的態度及能力表現優異，提供良好的入學、註冊、畢業、獎助學金申請、工讀等服務；行政效率高，可以及時滿足學生及校友的需求。導師積極指導學生課業、生活、生涯發展，並輔導學生會正常運作。教師能充分利用多元評量方式評估學生的學習情形，設計適當之學習作業，且有明確之學習標準；同時，提供學生必要之課外學習指導或諮詢，並能根據學生之個別差異和學習回饋意見，提供適當教材，增加學生之學習廣度與深度，使學生在各種校內外競賽上均有良好之成績表現。教師指導研究生人數合宜，能有充分時間指導研究生研究及參與學術活動。

評鑑指標：

1. 系所開課滿足學生需求，達成有效學習之目標。
2. 系所提供國際學生進修管道並給予輔導，以及鼓勵學生參與國際學習活動之情形
3. 系所教師運用多元教學媒體和提供學生學習作業與教學評量情形。
4. 系所教師提供學生課外之學習指導或輔導情形。
5. 系所圖書儀器、資訊科技、實驗室、或專業教室設備數量與品質符合教師教學與學生學習之需求。
6. 系所管理與維護圖書儀器、資訊科技、實驗室、與專業教室設備的辦法和執行情形。是否有專門人力提供教學等相關支援服務？
7. 系所提供學生學習輔導、生活輔導和生涯輔導等措施及執行成效。
8. 導師制與系所教師提供學生 office hour 之執行成效。
9. 系所提供學生各種相關課外學習活動情形（含校內外社團活動、學術競賽之得獎情形）。

10. 系所學生校內獲得獎助學金、工讀金之情形與機會。
11. 系所輔導學生會運作，並建立學生意見反應與回饋之機制。
12. 系所學生通過外語檢定測驗情形。
13. 大學部招生方式如何？學生入學素質如何？休學、退學、轉學比例如何？主要原因為何？
14. 研究所招生方式如何？錄取比例及學生入學素質如何？休學、退學、轉學比例如何？主要原因為何？（研究所適用）
15. 研究生與論文指導教授互動情形。（研究所適用）

建議準備參考資料：

- * 學生校內外、國際活動參與資料
- * 國際學生入學資料
- * 系所教師提供學生課外之學習指導或輔導情形相關資料
- * 系所圖書儀器、資訊科技、實驗室、或專業教室設備(含各類別之設備名稱、購置金額、數量、放置地點、管理暨使用辦法、每單位使用人數及維修紀錄等)相關資料
- * 系所行政人力基本資料表
- * 系務自動化與資訊化以提升行政效率之相關資料
- * 系所對學生學習輔導、生活輔導及生涯輔導之相關資料
- * 系友與在校生互動之相關資料
- * 系所導師制度之相關會議紀錄
- * 教師提供學生特定晤談時間（office hour）執行情形相關資料
- * 系所學生參與各種相關課外學習活動情形（含校內外社團活動、公益活動、學術競賽成績表現及得獎情形）
- * 系所獎助學金、工讀金一覽表及學生獲得之情形與機會
- * 系所學生意見反應及學生會回饋等相關資料
- * 學生外語檢定測驗通過資料表
- * 教師指導研究生人數相關資料
- * 參與校內外競賽成績表現資料
- * 系所輔導學生會運作相關資料
- * 其他相關佐證資料

（四） 研究與專業表現

內涵：

系所教師之教學、研究與服務的專業表現，符合高學術品質的標準，包括系所整體表現與師生個人表現二方面。系所有整體的研究與專業發展計畫，整體教師之研究與專業表現的數量與品質均佳，以及參與產、官、學界及社會服務，並培育出高素質的博碩士畢業生，展現系所之學術競爭力。

最佳實務：

系所整體研究與專業表現符合既定的研究方向與目標，透過國內、國際之學術交流與合作，建立優質之研究團隊與熱絡之學術氣氛，研究成果之出版、教師創作、展演、及個

案分析等專業表現，不論在數量或品質上，都有良好之成果表現。其次，具有博士學位之教師與研究生人數維持良好比例，並能有充足之研究助理人力，使培育出來之博、碩士畢業生在學術與就業市場中受到肯定；教師與研究生之研究與專業表現能符合國家社會發展需求，並在國內與國際學術社群中具有高知名度。

評鑑指標：

1. 教師研究與專業表現成果之數量與品質。
2. 系所師生參與國內和國際學術或創新活動之情形。
3. 教師申請和獲得產、官之研究計畫獎(補)助情形。
4. 系所產、官、學、研合作之執行成效。
5. 研究成果是否已經應用於社會與企業界？（請提供具體資料說明）
6. 教師參與整合性研究之成果。
7. 教師研究與專業表現與社會、經濟、文化與科技發展需求之相關性。
8. 教師在教學研究之外，參與專業組織、社團及提供社會服務之成效。
9. 教師指導研究生之情形（含人數、方式及成果）。（研究所適用）
10. 系所培育碩、博士之數量與品質。（研究所適用）
11. 研究生之研究與專業表現之成果或出版狀況。（研究所適用）

建議準備參考資料：

*系所教師研究著作資料表

*系所教師專業表現（如創作、展演、課程與教材研發、個案分析、專利、產學合作等…）資料表

*建議以表格方式呈現系所師生參與國內外學術或創新活動及得獎資料（含參與者姓名、學術活動名稱、主辦單位名稱、活動期間、得獎情形、經費補助情形）

*建議以表格方式呈現系所邀請國際重要學者來訪問相關資料（含來訪學者姓名、原屬機構及背景、來訪期間、學術活動內容及成果、主辦及協辦單位名稱、經費補助情形）

*建議以表格方式呈現系所教師擔任國際學術團體職位相關資料（含教師姓名、國際學術團體名稱、擔任職位、擔任此職位之期間）

*建議以表格方式呈現系所教師在職進修與出國研究紀錄（含教師姓名、進修期間、進修國家與機構、申請補助單位、經費補助情形、進修前服務年資、進修成效）

*系所教師提供產、官、學及民間文史工作團體諮詢與服務之相關資料

*系所教師參與國內、國際學術或專業之合作與研究計畫（含產官學合作計畫）之相關資料

*系所教師將研究成果應用於社會與企業界之實例資料

*系所教師參與整合性計畫之實例資料

*教師研究與專業表現與社會、經濟、文化與科技發展需求之實例

*系所教師服務資料表（含參與專業組織、社團及社會服務之相關資料）

*研究生研究著作及專業表現資料表

*教師研究室空間分配與設施資料

*國際交流或合作簽約計畫

*師生國際交流記錄

*其他相關佐證資料

(五) 畢業生表現

內涵：

系所畢業生之專業能力符合系所設立目標的期望，在升學與就業方面均有良好表現，以及畢業生對系所具有良好的滿意度。

最佳實務：

系所能檢定畢業生的專業知能，確保畢業生在通識素養、基礎學科能力、專業知能、及社會責任和倫理，均達到系所設立目標。畢業生不論在升學、就業均有良好表現，且獲得企業、政府機構、校友…等相關機構或人員的高度評價。同時，系所能定期蒐集畢業生與相關機構或人員之意見，持續改進系所品質、提高畢業生之滿意度。

評鑑指標：

1. 畢業生專業能力符合系所教育目標之程度。
2. 畢業生在升學與就業之表現。
3. 畢業生在校所學與畢業後就業是否有高度關聯？
4. 系所蒐集畢業生與相關機構或人員（例如雇主、社區、家長…）之意見，做為系所持續品質改善之參考作法。

建議準備參考資料：

- * 各級畢業生(學士、碩士、博士)近五年升學狀況資料表(含各級畢業生人數及升學率)
- * 各級畢業生(學士、碩士、博士)近五年就業狀況資料表(含各級畢業生人數及就業率)
- * 畢業生工作與所學相關程度之資料
- * 畢業生聯繫相關記錄或資料
- * 畢業生傑出表現資料
- * 畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料表
- * 其他相關佐證資料

五、系所評鑑對象、時程與方法

(一) 評鑑對象：學院及其所屬各系所、班、師資培育中心、人文教育中心、體育室。

(二) 評鑑時程

1. 前置作業階段：實地訪評前二個月進行遴聘各教學單位評鑑委員。
2. 自我評鑑階段：受評鑑單位於實地訪問評鑑之日以前一個月依照校訂表格將評鑑資料報校，同時送請評鑑委員審閱，作為實地訪評之主要依據。
3. 實地訪評階段：實地訪評以一天為原則，訪視行程範列表如附件 N。

(三) 評鑑方法

1. 自我評鑑：
各系所提報評鑑年度往前推三個學年度之書面資料及各類量化表格(量化表格詳見附錄 B-I)。
2. 實地訪評：
各教學單位評鑑委員至各系所進行實地訪評，訪評後，訪評委員須撰寫訪評報告交研究發展處彙整簽核。

- (1) 訪評委員背景：實地訪評委員之專長背景須為受評單位相關領域或具有相關領域評鑑經驗者。
- (2) 訪評委員人數：以 5 人為原則。
- (3) 訪評委員遴選：以受評單位相關領域之校外學者專家 5 人組成為原則，其委員由校長指定之學術、行政主管提名 7 至 10 人，送請評鑑推動小組圈選。評鑑推動小組並指定一人為召集人，召集人得由非提名名單內之專家學者擔任，以確保評鑑之公正性。
- (4) 訪視對象：系所主管與行政人員、教師、學生。
- (5) 訪視方法：參訪設施、座談、訪視教學現場、資料檢閱。

六、系所評鑑結果處理與應用

(一) 評鑑標準

1. 系所評鑑結果總分為 100 分。評鑑項目需符合下列各系所所屬學門之評分權重：

| 系所名稱 | 所屬學門 | 目標、特色與自我改善 | 課程設計與教師教學 | 學生學習與學生事務 | 研究與專業表現 | 畢業生表現 | 備註 |
|--------|-----------|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| 英文系 | 外文(語) | 15 至 25 分 | 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 25 分 | 10 至 20 分 | |
| 西文系 | | | | | | | |
| 日文系 | | | | | | | |
| 中文系 | 中(語)文 | 10 至 20 分 | 25 分 | 20 至 25 分 | 10 至 20 分 | 10 至 20 分 | |
| 台文系 | | | | | | | |
| 兒福系 | 社會福利與社會工作 | 10 至 20 分 | 25 分 | 20 至 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 20 分 | |
| 法律系 | 法律 | 15 至 25 分 | 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 25 分 | 10 至 25 分 | |
| 生態系 | 生命科學與生物科技 | 10 至 20 分 | 20 至 25 分 | 20 至 25 分 | 20 至 25 分 | 10 至 15 分 | |
| 大傳系 | 傳播與新聞媒體 | 10 至 20 分 | 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 20 分 | 10 至 20 分 | |
| 人文教育中心 | 人文相關 | 10 至 25 分 | 25 分 | 15 至 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 15 分 | ※畢業生表現改為「組織運作與行政資源」 |
| 師資培育中心 | 教育 | 10 至 20 分 | 25 分 | 20 至 25 分 | 10 至 20 分 | 10 至 20 分 | |
| 應數系 | 數學與統計 | 15 至 25 分 | 25 分 | 15 至 25 分 | 15 至 25 分 | 15 至 25 分 | |
| 應化系 | 化學 | 10 至 20 分 | 20 至 25 分 | 15 至 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 15 分 | |
| 化科系 | | | | | | | |
| 食營系 | 食品科學與生活應用 | 目標、特色 5 分 自我改善 10 分 至 15 分 | 25 分 | 學生學習 10 分至 25 分 學生事務 5 分至 10 分 | 20 至 25 分 | 10 至 20 分 | |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 觀光系 | 休閒、餐旅 (含觀光) | 10 至 20 分 | 20 至 25 分 | 20 至 25 分 | 15 至 25 分 | 10 至 20 分 | |
| 會計系 | 商業相關 (含會計) | 10 至 20 分 | 25 分 | 20 至 25 分 | 10 至 20 分 | 10 至 20 分 | |
| 企管系 | 管理 | 10 至 20 分 | 25 分 | 25 分 | 10 至 25 分 | 10 至 20 分 | |
| 國企系 | | | | | | | |
| 財金系 | | | | | | | |
| 管理碩士 在職專班 | | | | | | | |
| 資管系 | | | | | | | |
| 資工系 | 電腦科學與 資訊工程 | 15 至 20 分 | 25 分 | 25 分 | 10 至 20 分 | 10 至 20 分 | ※研究與專業表現所訂出之配分權重將採研究與專業表現各佔一半分數之方式 |
| 資傳系 | | | | | | | |
| 體育室 | 體育與運動 | 10 至 20 分 | 20 至 25 分 | 15 至 25 分 | 15 至 20 分 | 10 至 20 分 | ※學生學習與學生事務改為「活動與競賽之辦理」；畢業生表現改為「組織運作與行政資源」 |

2. 認可結果標準

甲、通過：80 分（含）以上

乙、待觀察：70 分至 79 分

丙、未通過：低於 69 分（含）

丁、師資培育中心之評鑑：85 分以上一等，75 分至 84 分二等，低於 75 分三等

(二) 評鑑結果決定

1. 根據受評單位自我評鑑報告以及實地訪評結果，評鑑委員做出結果建議，研究發展處彙整後提交相關會議確認。
2. 評鑑結果陳送校長，供作本校校務發展決策之依據。
3. 評鑑結果將分為「通過」、「待觀察」、及「未通過」三種認可結果。
4. 獲得國際專業機構認可通過，且在認可有效期限內之系所，得免受評鑑。

(三) 評鑑後續處理

1. 評鑑結果為「通過」系所：提出自我改善計畫與改善結果，送研究發展處備查。
2. 評鑑結果為「待觀察」系所：提出自我改善計畫與改善結果，由研究發展處進行追蹤評鑑(針對問題與缺失)。
3. 評鑑結果為「未通過」系所：下一年度接受再評鑑(所有項目重新評鑑)。
4. 自我改善作業均以評鑑結果正式公布日起一年為期。

七、學院評鑑項目及其結果處理與應用

(一) 評鑑項目

學院之評鑑應於院內各單位完成評鑑後進行，並就下列項目接受綜合評鑑：

1. 學院發展目標、特色與校務發展計畫之相符程度（15%）。
2. 院內各單位之評鑑結果，與院對各系評鑑委員建議之回應（30%）。
3. 各單位教學研究及發展方向與學院配合之情況（15%）。
4. 學院整合院內各系所資源，提出創意學程實施計畫（40%）。

建議準備資料表：

1. 學院近三年之發展計劃與執行成效。
2. 學院空間配置與教師研究室配置狀況。
3. 場所（實習場地）使用狀況。
4. 場所設備及維護使用概況。
5. 課程規劃流程與專家演講規劃情形。
6. 教學改進計劃。
7. 學術研究、交流成果。
8. 推廣教育成果。
9. 展演活動。
10. 教職員人力配置狀況。
11. 經費支出概況。

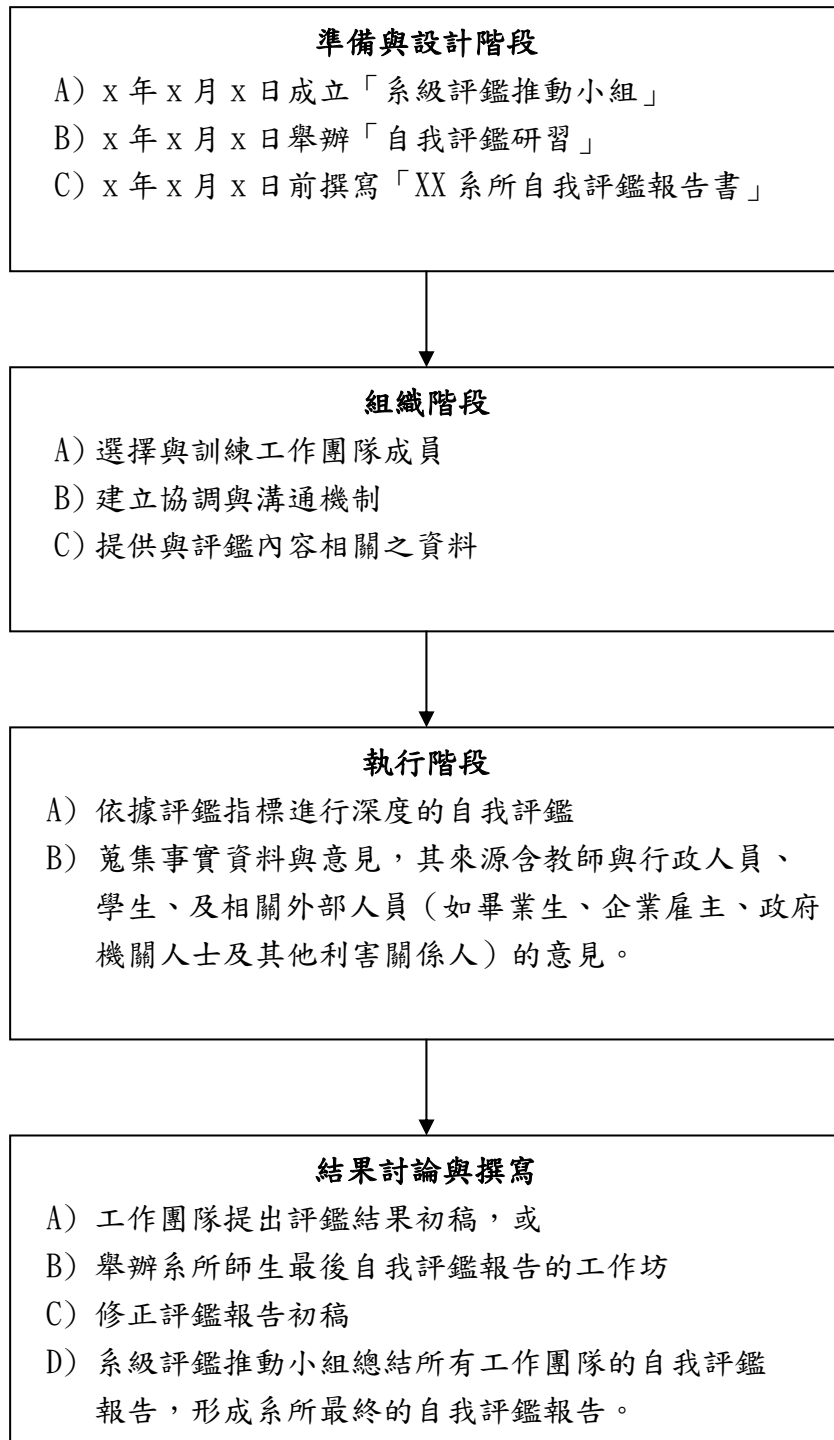
(二) 結果處理與應用

學院評鑑結果總分為 100 分，其認可結果標準、評鑑結果決定、評鑑後續處理與系所評鑑同。

八、附錄

- (A) 系所自我評鑑作業建議流程
- (B) 自我評鑑報告封面及大綱樣式
- (C) 系所評鑑基本資料表
- (D) ○○系所空間資源調查表
- (E) ○○系所經費資源調查表
- (F) ○○系所舉辦大中型學術研討會資料表
- (G) ○○系所爭取與推動研究計劃之資料表
- (H) ○○系所研究成果○○年度資料表
- (I) ○○系所與其他學術單位之合作關係
- (J) 師資培育中心之另增評鑑項目
- (K) 人文教育中心之另增評鑑項目
- (L) 體育室之另增評鑑項目
- (M) 系所評鑑委員訪評意見表
- (N) 訪視行程範例表

附錄 A 系所自我評鑑作業流程



附錄 B-1 自我評鑑報告封面樣式

靜宜大學○○年度系所評鑑

(字型樣式：華康中黑體、字型大小：20)

○○系(所)自我評鑑報告

(字型樣式：標楷體、字型大小：24)

院 長：_____ (簽章)

系所主管：_____ (簽章)

聯 絡 人：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

傳 真：_____

E-mail：_____

填表日期：中華民國_____年_____月_____日

附錄 B-2 自我評鑑報告大綱樣式

摘要

導論

*XYZ 系所之歷史沿革

*自我評鑑過程

自我評鑑之結果(每一個項目包括必要之描述、分析、與建議)

*項目一：目標、特色與自我改善

1.現況描述

2.特色

3.問題與困難

4.改善策略

*項目二：

*項目三：

*項目四：

*項目五：

*其他

總結

附錄

附錄 C 系所評鑑基本資料表

| 類別項目 | | 數量 | | | | | | 填表說明 | |
|--------|--------|-----------|-----|--------|-----|--------|-----|--|--|
| 類別 | 項目 | 93 學年度 | | 94 學年度 | | 95 學年度 | | | |
| | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | | |
| 學生數 | 大學部學生數 | 核定招生數 | | | | | | 教育部核定之學年度各種日間部入學管道之 大一新生 招生人數(含僑生及外加名額) | |
| | | 實際報到數 | | | | | | 學年度各種入學管道取得入學資格完成報到與註冊之 大一新生 人數(含僑生及外加名額) | |
| | | 轉入學生數 | | | | | | 學年度經轉學考試由 他校 轉入並已註冊之轉入學生總數 | |
| | | 休、退學學生數 | | | | | | | 各年級日間部已註冊學生申請休、退學學生總數 |
| | | 總學生數 | | | | | | | 各年級日間部在學且有學籍之本國籍、僑生、外國籍學生(不含延畢生、選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格學生)總數 |
| | | 選讀外系輔系學生數 | | | | | | | 各年級在學且有學籍之本國籍、僑生、外國籍學生(不含選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格學生)修讀輔系或雙主修之總數 |
| | | 雙主修學生數 | | | | | | | |
| 碩士班學生數 | 核定招生數 | 一般碩士生 | | | | | | 教育部核定之學年度招生之 碩一 人數 | |
| | | 在職專班 | | | | | | | |
| | 實際報到數 | 一般碩士生 | | | | | | 學年度取得入學資格完成報到與註冊之 碩一 人數 | |
| | | 在職專班 | | | | | | | |
| | 總學生數 | 一般碩士生 | | | | | | 各年級碩士在學且未完成論文學位考試(不含選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格學生)之研究生總數 | |
| 在職專班 | | | | | | | | | |
| 博士班學生數 | 核定招生數 | 核定招生數 | | | | | | 教育部核定之學年度招生之 博一 人數 | |
| | | 實際報到數 | | | | | | 學年度取得入學資格完成報到與註冊之 博一 人數 | |
| | 總學生數 | | | | | | | 各年級博士在學且未完成論文學位考試(不含選讀生、休退學生、學分班、保留入學資格學生)之研究生總數 | |

| 類別項目 | | | 數量 | | | | | | 填表說明 |
|--------------|------------|---------|-------|-----|-------|-----|-------|--------------------------|---|
| 類別 | 項目 | | 93學年度 | | 94學年度 | | 95學年度 | | |
| | | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | |
| 校際選課學生數 | 大學部 | | | | | | | | 各類各年級學生至他校選讀正式學分之總人數 |
| | 碩士班 | 一般生 | | | | | | | |
| | | 在職專班 | | | | | | | |
| | 博士班 | | | | | | | | |
| 教職員人數 | 專任教師數與職級 | 教授(含講座) | | | | | | | 學校發給專任教師聘書，有支全薪或在校授課每學期至少4小時者。合聘教師以主聘系所填報 |
| | | 副教授 | | | | | | | |
| | | 助理教授 | | | | | | | |
| | | 講師 | | | | | | | |
| | 名(榮)譽教授數 | | | | | | | | 退休後學校聘為名譽教授且有授課總時數符合一學期一學分18小時規定之專兼任教師 |
| | 兼任教師數與職級 | 教授 | | | | | | | 學校發給兼任教師聘書之外校人士 |
| | | 副教授 | | | | | | | |
| | | 助理教授 | | | | | | | |
| | | 講師 | | | | | | | |
| | 專任教師具博士學位數 | | | | | | | | 上述四類專任教師獲有教育部承認之國內外大學博士學位者 |
| | 專業技術教師 | 教授 | | | | | | | 合聘專業技術教師以主聘系所填報 |
| | | 副教授 | | | | | | | |
| | | 助理教授 | | | | | | | |
| 講師 | | | | | | | | | |
| 研究員人數 | 研究員 | | | | | | | 合聘研究員以主聘系所填報 | |
| | 副研究員 | | | | | | | | |
| | 助理研究員 | | | | | | | | |
| | 講師級研究助理 | | | | | | | | |
| | 博士後研究 | | | | | | | | |
| 技術人員數 | | | | | | | | 編制內技正、技士、及技佐總人數 | |
| 助教人數 | 舊制 | | | | | | | 83年大學法通過前(舊制)、後(新制)之助教人數 | |
| | 新制 | | | | | | | | |
| 職員人數(含約聘僱人員) | | | | | | | | 產官學研之研究計畫補助核定之專任助理排除不計 | |

| 類別項目 | | | 數量 | | | | | | 填表說明 | | |
|-------------|----------|----------|--------|-----|--------|-----|--------|--|--|--|------------------|
| 類別 | 項目 | | 93 學年度 | | 94 學年度 | | 95 學年度 | | | | |
| | | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | | | |
| 學分數 | 大學部 | 畢業學分數 | 一年級 | | | | | | 系規定各學年畢業學分總數，不含輔系、學程 | | |
| | | | 二年級 | | | | | | | | |
| | | | 三年級 | | | | | | | | |
| | | | 四年級 | | | | | | | | |
| | | 校共同必修學分數 | 一年級 | | | | | | | | 校共同必修(含校訂通識)學分總數 |
| | | | 二年級 | | | | | | | | |
| | | | 三年級 | | | | | | | | |
| | | | 四年級 | | | | | | | | |
| | | 院共同必修學分數 | 一年級 | | | | | | | | 院共同必修(含院訂通識)學分總數 |
| | | | 二年級 | | | | | | | | |
| | | | 三年級 | | | | | | | | |
| | | | 四年級 | | | | | | | | |
| | 系專業必修學分數 | 一年級 | 科目數 | | | | | | 本系專業必修學分，含系共同必修與分組必修，若系所分組屬報部核定通過，且各組必修學分數不同者，請擇填必修學分最低組即可 | | |
| | | | 學分數 | | | | | | | | |
| | | 二年級 | 科目數 | | | | | | | | |
| | | | 學分數 | | | | | | | | |
| | | 三年級 | 科目數 | | | | | | | | |
| | | | 學分數 | | | | | | | | |
| | | 四年級 | 科目數 | | | | | | | | |
| | | | 學分數 | | | | | | | | |
| 學期必修學分實際開設數 | | | | | | | | 本系專業必修學分(含系共同必修與分組必修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) | | | |

| 類別項目 | | | 數量 | | | | | | 填表說明 |
|------|-------------|----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--|
| 類別 | 項目 | | 93學年度 | | 94學年度 | | 95學年度 | | |
| | | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | |
| | 學期選修學分實際開設數 | | | | | | | | 本系專業選修學分(含系共同選修與分組選修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) |
| 碩士班 | 畢業學分數 | 碩一 | | | | | | | 系所規定各學年畢業學分總數 請填一般碩士生之畢業學分 |
| | | 碩二 | | | | | | | |
| | | 碩三 | | | | | | | |
| | 所專必修學分數 | 碩一 | | | | | | | 所專業必修學分，含共同必修與分組必修 請填一般碩士生之所專業必修學分 |
| | | 碩二 | | | | | | | |
| | | 碩三 | | | | | | | |
| | 學期必修學分實際開設數 | | | | | | | | 專業必修學分(含系共同必修與分組必修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) |
| | 學期選修學分實際開設數 | | | | | | | | 專業選修學分(含系共同選修與分組選修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) |
| 博士班 | 畢業學分數 | 博一 | | | | | | | 系所規定各學年畢業學分總數 |
| | | 博二 | | | | | | | |
| | | 博三 | | | | | | | |
| | | 博四 | | | | | | | |
| | 所專必修學分數 | 博一 | | | | | | | 所專業必修學分，含共同必修與分組必修 |
| | | 博二 | | | | | | | |
| | | 博三 | | | | | | | |
| | | 博四 | | | | | | | |
| | 學期必修學分實際開設數 | | | | | | | | 專業必修學分(含系共同必修與分組必修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) |

| 類別項目 | | 數量 | | | | | | 填表說明 |
|--------|---------------------------|-----------|-----|-------|-----|-------|--|--|
| 類別 | 項目 | 93學年度 | | 94學年度 | | 95學年度 | | |
| | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | |
| | 學期選修學分實際開設數 | | | | | | | 專業選修學分(含系共同選修與分組選修)各年級實際開設總學分數(學分數乘以開設班級數) |
| 獎助學金 | 獎學金 | 項目數 | | | | | | 系所專門為學生設立或獲得捐贈之獎學金，且限該系所學生可申請(總金額以實際核發金額計) |
| | | 總金額(單位：元) | | | | | | |
| | 助學、工讀金 | 總時數 | | | | | | 教育部補助和學校提撥、及系所自募以提供該系所學生工讀之總時數與金額 |
| | | 總金額(單位：元) | | | | | | |
| 系所經費 | 業務費 | | | | | | 學校各學年度分配系所專用業務費(含差旅費、辦公維護費)總額 | |
| | 儀器設備費 | | | | | | 學校各學年度分配系所專用儀器設備費總額 | |
| | 圖書期刊經費 | | | | | | 學校各學年度分配系所專用圖書期刊費總額 | |
| | 學生活動費 | | | | | | 系所經費(非學校訓輔經費)分配給學生辦理相關活動之專項經費總額 | |
| | 自籌經費 | | | | | | 系所各學年度來自校外之研究計畫、建教合作、研討會、捐贈…等(不含學雜費)經費總額 | |
| | 其他(請說明： _____) | | | | | | 系所獲學校補助辦理研討會、學術交流…等學術活動之專項經費總額 | |
| 學生學習成果 | 大學部畢業生人數 | | | | | | 大學日間部在學且有學籍之本國籍、僑生、外國籍之當學年度應屆畢業學生總數 | |
| | 大學部畢業生升學人數 | | | | | | 大學日間部且有學籍之本國籍、僑生、外國籍之當學年度應屆畢業學生，畢業後出國修讀正式學位或升學國內研究所(不含休退學生)修讀正式學位總人數 | |
| | 大學部畢業生就業人數(含服役、畢業後當年度即實習) | | | | | | 大學日間部且有學籍之本國籍、僑生、外國籍之當學年度應屆畢業學生，畢業後獲專任有給固定職工作之總人數 | |

| 類別項目 | | | 數量 | | | | 填表說明 | | |
|---------------|------|-----|--------|-----|--------|-----|--|--------|-----|
| 類別 | 項目 | | 93 學年度 | | 94 學年度 | | | 95 學年度 | |
| | | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | | 上學期 | 下學期 |
| 碩士畢業人數 | 日間班 | 一般生 | | | | | 在學且有學籍之本國籍、僑生、外國籍之一般、在職專班之當學年度畢業碩士總數 | | |
| | | 在職生 | | | | | | | |
| | 在職專班 | | | | | | | | |
| 碩士畢業生升學人數 | 日間班 | 一般生 | | | | | 在學且有學籍之本國籍一般生、在職專班之當學年度畢業碩士，畢業後出國修讀正式博士學位或升學國內研究所(不含休退學生)修讀正式博士學位總人數 | | |
| | | 在職生 | | | | | | | |
| | 在職專班 | | | | | | | | |
| 非在職專班碩士畢業就業人數 | 在專碩班 | 一般生 | | | | | 在學且有學籍之非在職專班碩士生之當學年度畢業碩士，畢業後獲專任有給固定職工作及畢業當年度選擇教育實習之總人數 | | |
| | | 在職生 | | | | | | | |
| 博士生畢業人數 | | | | | | | 在學且有學籍之本國籍、僑生、外國籍之當學年度畢業博士總數 | | |
| 博士生就業人數 | | | | | | | 在學且有學籍之當學年度畢業博士，畢業後獲專任有給固定職工作之總人數 | | |
| 參與競賽獲獎人次 | 大學部 | | | | | | 大學日間部有學籍的本國籍、僑生、外國籍之在學學生當學年度參加國內外各種競賽獲獎總人次 | | |
| | 研究所 | | | | | | 碩、博士有學籍的本國籍、僑生、外國籍之在學研究生當學年度參加國內外各種競賽獲獎總人次 | | |
| 獲得專業證照人次 | 大學部 | | | | | | 大學日間部有學籍的本國籍、僑生、外國籍之在學學生及畢業生當學年度獲得政府機構主辦或委辦各種專業證照且有證書之總人次 | | |
| | 研究所 | | | | | | 碩、博士有學籍的本國籍、僑生、外國籍之在學研究生及畢業生當學年度獲得政府機構主辦或委辦各種專業證照且有證書之總人次 | | |

| 類別項目 | | 數量 | | | | | | 填表說明 |
|------|-----------------|-----------|-----|-------|-----|---|---------------------------------------|--|
| 類別 | 項目 | 93學年度 | | 94學年度 | | 95學年度 | | |
| | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | |
| | 公職考試通過人次 | 大學部 | | | | | | 大學日間部在學且有學籍之學生或畢業生，當學年度通過政府機構主辦或委辦之高普考、各類特種考試通過之總人次 |
| | | 研究所 | | | | | | 碩、博士在學且有學籍之研究生或畢業生，當學年度通過政府機構主辦或委辦之高普考、各類特種考試通過之總人次 |
| | 研究生論文出版數 | 碩士生 | 篇數 | | | | | 在學且有學籍之研究生與當學年度畢業生一年內之論文出版在具匿名審查制度之期刊、研討會發表(壁報)論文、校外展演創作活動。不含學位論文、系所自辦之研究生論文研討會或展演創作活動 |
| | | | 人次 | | | | | |
| 博士生 | 篇數 | | | | | | | |
| | 人次 | | | | | | | |
| 國際化 | 學生出國進修及交流 | 大學部 | | | | | | 各類在學且有學籍之當學年度學生出國進行修讀學分或參加學校或系所主辦或委辦之短期赴國外學習交流之總人次 |
| | | 研究所 | | | | | | |
| | 教師參與國際研討會發表論文人次 | | | | | | 專任教師於當學年度參與國內外舉辦之國際學術研討會且有論文發表之總人次 | |
| | 教師參與國際學術合作人次 | | | | | | 專任教師於當學年度參與國際學術計畫、擔任訪問學者、教學等國際學術合作總人次 | |
| | 教師研究計畫數 | 件數 | | | | | | 專任教師於當學年度獲得產、官、學、研委託或補助之研究計畫總件數與總金額 |
| | | 總金額(單位:元) | | | | | | |
| | 外籍學生(含僑生) | 大學部 | | | | | | 大學日間部修讀正式學位或選讀課程之在學或有學籍之當學年度外國籍學生總人數 |
| 研究所 | | | | | | 日間班、在職專班修讀正式碩、博士學位之在學且有學籍(不含選讀生、休退學生、保留入學資格學生)之當學年度外國籍學生總人數 | | |

| 類別項目 | | 數量 | | | | | | 填表說明 |
|------|----------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|
| 類別 | 項目 | 93 學年度 | | 94 學年度 | | 95 學年度 | | |
| | | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | 上學期 | 下學期 | |
| | 外籍學生來訪人次 | | | | | | | 非在本國大學就讀之大學部或研究所學生，當學年度來系所進行三個月內之短期參訪、學習、交流…等事項之總人次 |
| | 外籍學者來訪人次 | | | | | | | 非在本國大學任教之學者，當學年度來系所進行三個月內之短期參訪、演講、交流…等事項之總人次 |
| | 外籍教師任教人數 | | | | | | | 當學年度外語授課之外籍教師任教總時數符合一學期時數規定教學之教師總人數 |
| | 通過中級以上(含)外文檢定等級考試學生數 | | | | | | | 系所學生當學年度通過外文檢定或等同考試(依教育部規定)通過標準且有證書之學生總人數 |
| | 外語授課科目數 | | | | | | | 非外文系者，除語言課程外，當學年度採用外語為主要授課語言之科目數；外文系則為專業必選修課程當學年度採全外語授課之科目數 |

附錄 D ○○系所空間資源調查表

| | 間數 | 最大 (m ²) | 最小 (m ²) | 平均 (m ²) | 使用 人數 | 平均每人使用 面積(m ² /人) | 是否有效 利用 |
|--|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------|------------|
| 教學實驗室 | | | | | | | |
| 研究實驗室 | | | | | | | |
| 教室 | 系有 | | | | | | |
| | 共同大 教室 | | | | | | |
| 教師研究室 | | | | | | | |
| 研究生研究室 | | | | | | | |
| 會議室 | | | | | | | |
| 圖書室 | | | | | | | |
| 其他(如儲藏室、學生交誼廳…等) | | | | | | | |
| 合計： 間，共 m ² | | | | | | | |

附錄 E ○○系所經費資源調查表

| 經費種類 (校編預算、研究計劃、 專案補助等) | | 經費 來源 | 補助金額 (元) | | 經費使用情形 | | | |
|---------------------------------|----|----------|-------------|---|---------|-----------|-----------------|-------------|
| | | | | | 人事費用(元) | | 儀器設 備 (元) | 其他費 用(元) |
| | | | | | 教師 | 助理、 學生 | | |
| 校 編 預 算 | | | 93 | | | | | |
| | | | 94 | | | | | |
| | | | 95 | | | | | |
| 總 計 | | | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | |
| 研究 計 劃 | 93 | | 學校配合款 | | | | | |
| | 94 | | | | | | | |
| | 95 | | | | | | | |
| 專 案 補 助 及 其 他 | 93 | | | | | | | |
| | 94 | | | | | | | |
| | 95 | | | | | | | |
| 總 計 | | 93 | 元 | | | 元 | | |
| | | 94 | 元 | | | 元 | | |
| | | 95 | 元 | | | 元 | | |

附錄 F

○○系所舉辦大中型學術研討會資料表

| 學術研討會名稱 | 參與之學者 專家人數 | 研討會期間 年月日~年月日 | 主辦及協辦單位 | 經費補助情形 |
|---------|---------------|------------------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附錄 G ○○系所爭取與推動研究計畫之資料表

| 研究計畫名稱 | 主持人姓名 | 所申請之單位 | 獲得補助與否及金額 | 計畫推動期間 年月日~年月日 | 完成狀況 |
|--------|-------|--------|-----------|-------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附錄 H ○○系所教師學術研究成果○○年度資料表

| | 合計數 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 平均數 |
|---------|-----|----|-----|------|----|-----|
| 期刊論文 | | | | | | |
| 會議論文 | | | | | | |
| 專書 | | | | | | |
| 研究計畫/報告 | | | | | | |
| 專利 | | | | | | |
| 獲獎 | | | | | | |
| 學術榮譽活動 | | | | | | |
| 其它著述 | | | | | | |

附錄 I ○○系所與其他學術單位之合作關係

| 合作單位 | 合作項目 | 執行期間 | 合作內容 | 成果評估 |
|------|------|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附錄 J 師資培育中心之另增評鑑項目

項目二：課程設計與教師教學

- 2-1. 師培課程、教學能力與第二專長規劃之原則與特色為何？
- 2-2. 中小學課程綱要與教育改革議題融入師培課程之情形為何？
- 2-3. 師培專門課程之規劃、修訂及認定之辦理情形為何？
- 2-4. 師培學生實習制度之規劃與辦理情形為何？
- 2-5. 師培師資具備培育類別教師同級同類學校教育經驗之情形如何？

項目三：學生學習與學生事務

- 3-1. 師培學生之多元甄選管道與紀錄情形為何？
- 3-2. 師培學生參訪、觀摩及見習之辦理情形如何？
- 3-3. 師培學生學習成果作品與檔案為何？
- 3-4. 師培教師對學生實習輔導之辦理情形與紀錄為何？
- 3-5. 邀請教學卓越教師與師培學生傳承創新師表模範、發揮典範領導之辦理情形如何？
- 3-6. 系所結合縣市政府、地方教育資源、及社區教育機構合作提升師培功能之情形？

項目五：畢業生表現

- 5-1. 師培畢業生之教學知能與專業精神之檢定機制為何？

附錄 K 人文教育中心之另增評鑑項目

項目二：課程設計與教師教學（另增）

- 2-1. 開課類群及所開科目適切性情形。
- 2-2. 開課時間與全校學系能配合或有適當之劃分。
- 2-3. 通識教育課程與共同必修課程之關聯性。
- 2-4. 各系所及其他單位協調合作通識教育之規劃、執行情形。
- 2-5. 專題演講、研習營……等通識教育活動辦理情形。
- 2-3. 輔導各種學生社團活動與通識教育相配合之情形。
- 2-4. 學校景觀、校舍建築宣導通識教育目標之情形。
- 2-5. 過去通識教育評鑑結果之改善情形

項目三：學生學習與學生事務

1. 開課滿足學生需求，達成有效學習之目標。
2. 為國際學生開課，以及鼓勵學生參與國際學習活動之情形。
3. 教師運用多元教學媒體和提供學生學習作業與教學評量情形。
4. 教師提供學生課外之學習指導或輔導情形。
5. 圖書與教學設備之數量與品質符合教師教學與學生學習之需求。
6. 管理與維護圖書與教學設備的辦法和執行情形。是否有專門人力提供教學等相關支援服務？
7. 提供學生學習輔導、生活輔導和生涯輔導等措施及執行成效。

項目五：組織運作及行政資源

1. 設有層級適當的專職單位，負責通識教育之規劃與教學支援服務？
2. 訂有適當的組織章程與設置辦法。
3. 設置有心理輔導單位，其功能運作能輔助通識教育。
4. 通識教育經費佔全校支出比例情形。
5. 教學、研究、辦公等場所之配置及其面積情形。

附錄 I 體育室之另增評鑑項目

項目二：課程設計與教師教學（另增）

- 2-1. 課程規劃項目多元選擇，滿足學生學習需求，達成有效學習之目標。
- 2-2. 體育課程規劃與編排有效運用社區資源及開發校外教學。
- 2-3. 學校場地設施與體育課程之相關情形，是否滿足學生活動需求。
- 2-4. 雨天課程（室外課程雨天實施情形）。
- 2-5. 選修體育課學生比率。
- 2-6. 對校內病弱失能學生體育教學、輔導實施情形。
- 2-7. 教師運用多元教學媒體和提供學生學習作業與教學評量情形。
- 2-8. 教師提供學生課外之學習指導或輔導情形。
- 2-9. 大學部體育生招生方式如何？學生入學素質如何？休學、退學、轉學 比例如何？主要原因為何？

項目三：活動與競賽之辦理

1. 規劃辦理全校性體育活動及運動競賽之執行情形。
2. 學生健康體適能促進、追蹤與改善情形。
3. 每年辦理假期育樂營情形。
4. 舉（承）辦大專校院或校際體育活動及運動競賽。
5. 參加大專校院所舉辦之全國性比賽情形與績效。
6. 參加校際之間或校外單位體育相關活動情形。
7. 提升學生參與規律運動人口之計畫與執行情形。
8. 運動代表隊之組訓與績效。
9. 學校發展運動特色重點之項目。
10. 校內運動性社團組織及活動情形。

項目五：組織運作及行政資源

1. 設有專職單位，負責體育行政之規劃與教學支援服務？
2. 聘有體育專任教師擔任行政主管。
3. 體育實施計畫短、中、長程之訂定與執行情形。
4. 體育經費預算編列及使用情形（含每位學生額度）。
5. 運動場地設施經營管理及使用情形。
6. 運動意外防護、傷害緊急處理體系之運作情形。
7. 學生運動空間之規劃情形（運動面積及學生人數比例）。

附錄 M 系所評鑑委員訪評意見表

(師資培育中心、人文教育中心、體育室另增之評鑑項目依本範例增入)

※每位委員給予一個系所訪評意見合計至少四頁為原則，每一評鑑項目約八百至一千字。

一、目標、特色與自我改善

(一)訪評意見

(二)改善建議

二、課程設計與教師教學

(一)訪評意見

(二)改善建議

三、學生學習與學生事務

(一)訪評意見

(二)改善建議

四、研究與專業表現

(一)訪評意見

(二)改善建議

五、畢業生表現

(一)訪評意見

(二)改善建議

附錄 N 訪視行程範例表

| 上 午 | 下 午 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> * 訪評委員到校 * 訪評委員預備會議 * 相互介紹、系所簡報 * 教學現場訪視及參觀教學環境、設施 * 資料檢閱 * 教師與行政人員代表晤談 * 學生代表晤談 | <ul style="list-style-type: none"> * 畢業系友晤談 * 教學現場訪視或資料檢閱 * 評鑑委員會議暨評鑑資料彙整 * 訪評委員訪評意見彙整 * 綜合座談(評鑑委員向本校報告初評結果及接受受評系所申覆說明) * 評鑑委員內部會議及完成評鑑報告書 * 離校 |