

# 靜宜大學企業管理學系專題實作報告書及海報成果展施行要點

民國 108 年 10 月 17 日系務會議修訂通過

- 一、海報由學生自行列印供「畢業專題海報成果展」使用。
- 二、專題實作報告書電子檔及海報電子檔需上傳雲端，並在雲端登錄「組別基本資料」。

## (一) 「組別基本資料」

由各組組長登入校園 gmail 後至下列連結填寫基本資料。

基本資料表單連結：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBsDb\\_vNMBNRbL587EU64eUAS3Tcq-PZXtJMpEMb-UQgRc1g/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeBsDb_vNMBNRbL587EU64eUAS3Tcq-PZXtJMpEMb-UQgRc1g/viewform?usp=sf_link)

## (二) 報告書及海報電子檔上傳

上傳截止日：當學期第 17 週星期五 24:00 前完成上傳。

上傳網址：[classroom.google.com](https://classroom.google.com)，由組長以學校 gmail 信箱註冊當學期專題實作課程。

上傳檔案：點選指導老師姓名後上傳。

檔案格式：PDF。

檔名格式：

1. 海報檔名：學年度學期別＋指導老師姓名＋”海報”＋專題主題前五個字

例：1061 吳姮憶海報探討消費者

2. 報告書檔名：學年度學期別＋指導老師姓名＋”報告書”＋專題主題前五個字

例：1061 吳姮憶報告書探討消費者

- 三、「雲端組別基本資料」包括：專題領域（行銷、組織與人力資源、營運與決策、財務與金融），指導老師姓名，專題主題，組長姓名、班級、學號、聯絡電話，及所有組員姓名、班級、學號。

## 四、海報格式（範例如下頁）

### (一) 檔案格式：

1. 以 PPT 製作。
2. 轉檔為 PDF 格式上傳雲端。

### (二) 海報格式：

1. 尺寸 A0 (84.1 公分 \* 118.9 公分) 直向。
2. 字型：中文為標楷體、英文為 Times New Roman。
3. 除內文外，其餘字體皆需粗體加陰影。

4. 字體大小：

(1) 右上角「○○○學年度第○學期專題實作」60pt。

(2) 專題主題 80pt。

(3) 指導老師、學生名單皆 60pt。

(4) 標體 60pt。

(5) 內文 40pt。

(三) 內文欄位可單欄或雙欄。

(四) 海報內容包括 (僅供參考，不限以下章節)：

1. 摘要。

2. 研究動機與目的。

3. 研究方法。

4. 研究結果。

5. 結論與建議。

民國 106 年 11 月 30 日系務會議通過

