**靜宜大學師生互動經費申請表**

申請日期：民國 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系級 | (請註明班級) | 導師簽名 |  |
| 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 活動經費 |
| 活動日期 | 活動名稱 | 活動金額 | 經費計算基礎 | 活動地點 | 互動內容**(請詳填)** | 參加人數 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |
| 申請金額 |  |
| 各學系 | 學務處 |
| 承辦人 | 系主任 | 承辦人 | 學務長 |
|  |  |  |  |

經費請款：1、每學期每人補助150元正，不可跨學年度申請。

 2、請款單據請用**免用統一發票收據或發票正本**（填具本校統一編號52024708，估價單或無統編之商家不可報帳）

 3、申請截止日期：每學期最後一個上課日。

 4、各班人數請參考導師系統班級人數，申請經費以實際參加者為限。如有問題，請洽系辦公室(分機13031)。

申請程序：檢附『**單據**』、『**師生互動經費申請表**』及『**師生互動紀錄表**』至系辦辦理，申請表及記錄表可至本系網頁下載。